

Princip om klassekasser på Skovbyskolen

FORMÅL

Formålet med klassekasser på Skovbyskolen er at give stamklasserne økonomiske midler til fælles oplevelser ud over den daglige undervisning.

Al undervisning og alle aktiviteter forbundet med skolegang på Skovbyskolen skal finansieres af Skanderborg Kommune inden for skolens økonomiske rammer.

Opsparing til store ture osv. Er ikke omfattet af klassekassen.

INDHOLD

Forældrene i en stamklasse kan beslutte at etablere en klassekasse. Forældrenes indbetaling til klassekassen er frivillig og anonym, men det er intentionen, at alle betaler hertil.

Der bør max. indbetales kr. 200 pr. elev pr. skoleår. Herudover kan stamklassen og/eller forældrene lave arrangementer og aktiviteter, som skaffer penge til klassekassen. Såfremt forældrene i en stamklasse etablerer en klassekasse, skal der vælges en administrator blandt forældrene. Administratoren skal indsamle pengene og opbevare dem kontant eller på en bankkonto i stamklassens navn.

Brug penge fra klassekasser:

Klassekassen kan kun anvendes til fælles oplevelser til glæde for hele stamklassen, f.eks.: Frugt, is, udflugter og entreer, der ikke er relateret til undervisningen, fællesarrangementer for stamklassen, 'Lidt ekstra' til stamklassen såsom legeredskaber, blomster mv. Mindre gaver til stamklassens elever og voksne i særlige tilfælde. Hvis klassekassen ønskes anvendt til andre formål, er det en betingelse, at ingen forældre har indvendinger.

Klassekassen må ikke anvendes til lejrskole el.lign.

Kun stamklassens kontaktførelse og klasselæreren kan i samråd disponere over klassekassen, og de skal efterfølgende aflevere kvittering el.lign. til administratoren. Der må ikke ske forskelsbehandling af eleverne i stamklassen m.h.t. brug af klassekassen i.f.t., hvem der har indbetalt hertil.

Klassekassen følger stamklassen og ikke de enkelte elever. Det betyder, at hvis en elev forlader stamklassen, kan der ikke stilles krav om tilbagebetaling af det indbetalte beløb.

Revision af klassekasser:

Klassekassen gøres op i juni hvert år, og regnskabet offentliggøres for stamklassens forældre på ForældreIntra. Såfremt stamklassens forældre ønsker at gennemse kvitteringer el.lign., skal de anmode administratoren herom senest 14 dage efter regnskabet offentliggørelse, idet administratoren herefter kan destruere materialet.

AUTORISATION:

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 26. oktober 2017



Søren Niss Petersen
Skolebestyrelsesformand



Christian Rotbøl
Skoleleder